 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF40
	FORMATO	Ficha técnica de necesidad Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	Versión	01

1. OBJETO

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación OTIC, del Ministerio de Salud y Protección Social, en la gestión y respuesta a las solicitudes y requerimientos allegados por parte de los entes de control y juzgados, relacionados con las bases de datos del SISPRO.

2. COMPETENCIA Y NECESIDAD


En este orden de ideas, con el fin de garantizar que los diferentes sistemas, aplicativos y componentes que conforman el SISPRO operen de forma correcta, se optimicen constantemente y, que adicionalmente, a partir de procesos internos seguros y eficientes se impulse y mejore la provisión de nuevos servicios que soporten la toma de decisiones del sector salud y haya un empoderamiento ciudadano a través de un Estado Abierto, se requiere contar con el apoyo de cinco grandes grupos de trabajo (Grupo Organizacional TIC; Grupo de Innovación Tecnológica; Grupo de Sistemas de Información y datos; Grupo de Infraestructura de TI; y Grupo de Seguridad de la Información y protección de Datos Personales) los cuales fueron definidos mediante Resolución 00000425 de 18 de marzo de 2022.

ORGANIGRAMA OTIC



Ahora, en concordancia con la Resolución 00000425 de 18 de marzo de 2022 dentro de las funciones del Grupo Organizacional TIC


1. Fijar los lineamientos para la elaboración del Plan Estratégico Sectorial de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), en el marco del Plan Estratégico para el Sector y en concordancia con los lineamientos de MinTIC y de jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación, y seguimiento semestral a su ejecución.
2. Participar desde el componente tecnológico en la elaboración del marco normativo para la implementación de la transformación digital del Sector.
3. Elaborar, actualizar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) del MSPS, en concordancia con la Arquitectura Empresarial, los lineamientos de MinTIC y con el Modelo Integrado de Gestión de la Entidad.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF40
	FORMATO	Ficha técnica de necesidad Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	Versión	01

4. *Orientar, elaborar, consolidar e implementar los instrumentos de gestión de la Oficina tales como el Plan de Acción, Plan de Adquisiciones y PAC y hacer seguimiento periódico a la ejecución y generación de propuestas de mejora para su correcta ejecución y en las diferentes plataformas dispuestas para ello.*
5. *Establecer las necesidades en materia tecnológica con los grupos de la Oficina, incluyendo el presupuesto, operación y soporte y efectuar la gestión de los procesos de adquisición de los bienes y servicios correspondientes.*
6. *Asesorar en el diseño, implementación, mantenimiento y/o mejora continua de los procesos de la Oficina que componen el Sistema Integrado de Gestión, en el marco de MIPG y realizar y/o participar en los comités correspondientes.*
7. *Atender los requerimientos de información de los entes de control, efectuar el seguimiento a la solución de los hallazgos y verificar su cumplimiento, relacionado con asuntos de su competencia.*
8. *Orientar y consolidar los reportes de gestión en materia de TI.*
9. *Apoyar al jefe de la Oficina TIC en la generación de iniciativas relacionadas con las funciones de la dependencia*
10. *Atender peticiones, quejas, reclamos, tutelas y consultas, relacionadas con asuntos de su competencia.*
11. *Apoyar y asesorar la realización de estudios y la gestión de la contratación de los bienes y servicios identificados en el Plan Anual de Adquisiciones.*
12. *Efectuar en forma permanente el seguimiento a la gestión financiera y presupuestal de los recursos de la dependencia y plantear escenarios para su ejecución.*
13. *Elaborar los informes de gestión solicitados por diferentes entidades y dar concepto frente a diferentes solicitudes relacionadas con formulación de políticas intersectoriales en los que la dependencia tendría alguna participación.*
14. *Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia.*

El Grupo Organizacional no sólo tiene como objetivo el de gestionar un adecuado desempeño del proyecto de inversión y que sus metas contribuyan al logro de los objetivos misionales del Ministerio en materia de TIC y de las metas definidas en el programa de Gobierno, se requiere el uso de herramientas de gestión como son el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Institucional, el Plan Estratégico de TI, el Plan Plurianual de Inversiones, el Plan de Acción Anual, que permiten establecer la hoja de ruta: formular estrategias para alcanzarlos, desarrollar acciones que apunten a cómo se implementarán dichas estrategias, hacer seguimiento, identificar los resultados alcanzados, las dificultades en la ejecución, con el fin de que se adopten las medidas correctivas pertinentes para su correcta ejecución y el logro de las metas esperadas. Teniendo en cuenta las funciones del grupo y con el único fin de responder a las necesidades de información para el Sector Salud y Protección Social implica, no sólo mantener y mejorar los sistemas actuales, y dar continuidad a proyectos de transformación digital, sino también, avanzar en las nuevas necesidades evidenciadas, como el manejo de entornos digitales más seguros y fortalecer la capacidad institucional para el uso de tecnologías emergentes (big data, analítica de datos, inteligencia artificial) que permitan la toma de decisiones más informadas, con mayor focalización de recursos, zonas geográficas y grupos poblacionales que requieren atención en salud.

Gracias al funcionamiento del Sistema Integrado de Información de Salud y Protección Social – SISPRO, se ha logrado soportar las necesidades de información del sector salud y de otras entidades del estado. En cuanto al funcionamiento de los diferentes sistemas que integran el SISPRO, es importante precisar, que su operación es integral, razón por la cual, su gobernanza incluye los mecanismos y procesos relacionados con el uso efectivo de tecnologías de la información, la infraestructura tecnológica, la conectividad, los servicios de centro de contacto, y un grupo de profesionales con responsabilidad dedicada a la gestión de los sistemas de información, lo cual comprende los procesos de captura, análisis y disseminación de los datos, así como la interrelación entre el Ministerio y los proveedores de soluciones tecnológicas e infraestructura.

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF40
	FORMATO	Ficha técnica de necesidad Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	Versión	01


Así, el Sistema Integrado de Información de la Protección Social – SISPRO¹ es una herramienta tecnológica que permite obtener, procesar y consolidar la información para los procesos esenciales del Sector, a saber: aseguramiento a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y subsidio familiar, financiamiento, oferta en salud, demanda y uso de servicios de salud. En su alcance incluye el conjunto de instituciones y normas que rigen el comportamiento de Salud y Protección Social en términos de derechos y deberes de los agentes, organismos de dirección y administración del sistema, procesos, estandarización y normalización del registro, almacenamiento, flujo, transferencia y disposición de la información dentro del contexto del Sistema.

De conformidad con todo lo anterior, el Ministerio de Salud y Protección Social mediante el SISPRO, dispone información a partir de sistemas transaccionales y en línea que intercambian e integran datos, todo lo cual busca, fortalecer el sistema de información del Sector como componente estratégico para la implementación de la política de atención en salud, así como, ofrecer información de afiliaciones, recaudos, programas y beneficiarios de asistencia social, la cual resulta de gran utilidad para la operación de los demás subsistemas de la seguridad social. Dado que la operación del SISPRO es continua, de forma permanente se requiere contar, tanto con la infraestructura tecnológica (servidores, procesadores, almacenamiento), servicios de conectividad y centro de contacto (mesa de ayuda) que soporte su correcto funcionamiento, así como, el recurso humano que apoye las actividades propias para su gestión, administración, mantenimientos y soporte de segundo nivel.

En este orden de ideas, y teniendo en cuenta que le corresponde a la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación –TIC la administración del Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO, el cual está integrado en otros, por los aplicativos: BDU, PILA, SAT, RUAF, PAIWEB, MIPRES, RIPS, BDEX, los cuales durante los últimos años han sido objeto de cambios normativos con el fin de satisfacer las necesidades propias de los usuarios del Sistema Integral de Información de la Protección Social, a saber, Decreto 780 de 6 de mayo de 2016 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social”, Decreto 948 de 31 de mayo de 2018 y la Resolución 3559 de 28 de agosto de 2018 y Resolución N° 768 de 7 de marzo de 2018 entre otros, y como consecuencia diariamente la Oficina-TIC recibe un gran número de peticiones, generadas por autoridades administrativas, judiciales, usuarios externos e internos requiriendo información, insumos técnicos, conceptos, consultas históricas de afiliación, consulta pago de aportes; información de RIPS y consultas de RUAF, datos de ubicación (dirección, teléfono, empleador), a los cuales se les deben dar respuesta dentro de los perentorios términos otorgados para ello. Adicionalmente, se requiere contar con el apoyo en la recolección de información para dar respuesta a requerimientos de los entes de control del orden nacional y territorial, así como el seguimiento a los planes y/o solicitudes emanadas por parte de la supervisión.

En este sentido, se requiere de un profesional que apoye de manera oportuna los procesos conducentes a la generación efectiva de las respuestas a los requerimientos emanados de las fuentes anteriormente señaladas, las cuales deben ser objeto de organización, verificación, y control, contribuyendo a la eficaz respuesta de la administración pública, representada en este caso, por el Ministerio de Salud y Protección Social. Y de esa manera se busca evitar el riesgo existente ante la posibilidad de omisión en torno a la respuesta oportuna de los requerimientos procedentes de entes de control y autoridades judiciales, contexto en el cual existe un factor de oportunidad y celeridad alrededor de esta labor específica.

¹ El Artículo 112 de la Ley 1438 de 2011 establece: “**ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.** El Ministerio de la Protección Social, a través del Sistema Integrado de Información de la Protección Social (Sispro), articulará el manejo y será el responsable de la administración de la información...”

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF40
	FORMATO	Ficha técnica de necesidad Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	Versión	01

Por último, es importante precisar, que el objeto del presente proceso de contratación, al propender por la disponibilidad de servicios de información en materia de salud y protección social, para el público en general, en el marco de la transformación digital pública, que guarda una relación directa con el objetivo general del proyecto de inversión de la OTIC del Ministerio de Salud y Protección Social *“Fortalecimiento Sistema de Información de Salud y Protección Social Nacional”*, con código BPIN 2017011000477, como lo es: *“Ampliar la disponibilidad de información según los requerimientos de la política de atención en salud”*, lo cual conlleva, de conformidad con la ficha de Estadísticas Básicas de Inversión (EBI) del proyecto, la realización de las siguientes actividades

- Disponer para consulta información de familia y comunidad según ruta de gestión de riesgo
- Disponer para consulta nuevas variables de la historia de salud del ciudadano
- Identificar, priorizar y publicar conjunto de datos de alto valor en plataforma de datos abiertos
- Administrar, mantener, actualizar según normatividad y dar soporte de segundo nivel a aplicativos misionales
- Disponer servicios tecnológicos para los aplicativos misionales y aplicaciones móviles.


De acuerdo con la certificación expedida por la Subdirección de Gestión de Talento Humano, el Ministerio no cuenta con el recurso humano suficiente que pueda adelantar las actividades necesarias, por lo que es necesario contratar la prestación de servicios profesionales, que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en la ficha técnica y en este estudio previo.

3. ANÁLISIS TÉCNICO SOBRE LA ADECUACIÓN DEL CONTRATO AL PLAN DE ACCIÓN, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EXISTENCIA DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Esta contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia, así:

PLAN DE ACCIÓN INSITUCIONAL – PAI (*)	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	1300-6
ACTIVIDAD	Efectuar la gestión, administración, mantenimientos, soporte segundo y tercer nivel a aplicativos misionales
NOMBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	FORTALECIMIENTO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL NACIONAL
CÓDIGO BPIN	2017011000477
CÓDIGO CCP	C-1901-0300-33-0-1901167-02
USO PRESUPUESTAL	02-02-02-008-003-09 otros servicios profesionales y técnicos N.C.P.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PAA(*)	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD (Id Línea)	1300-96-23
CÓDIGO UNSPSC	80161500;81111820

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF40
	FORMATO	Ficha técnica de necesidad Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	Versión	01

4. PERFIL DEL CANDIDATO

Información	Tipo de Contratista	Requisitos y equivalencia	Honorarios Máximos
Resolución Honorarios	14	TP+ES+19MEPR ó 43MEPR	\$6.122.473
Formación académica		Experiencia	
Profesional en las áreas de conocimiento en economía, administración, contaduría y afines, o en ciencias sociales y humanas con postgrado en las mismas áreas del conocimiento y que guarde relación con el objeto y las obligaciones del estudio previo.		Experiencia Relacionada con el objeto y las Obligaciones contractuales.	

5. PLAZO

Será de TRES (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

6. VALOR ESTIMADO

VALOR MES		PLAZO ESTIMADO (*) 3 meses	VALOR TOTAL DE CONTRATO	
HONORARIOS	IVA		HONORARIOS	IVA
\$6.000.000	N/A		\$18.000.000	N/A
VALOR TOTAL			VALOR TOTAL	
\$6.000.000			\$18.000.000	


7. AUTORIZACIONES ESPECIALES PERMISOS, LICENCIAS, CERTIFICACIONES REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

- Para contratos de prestación de servicios con objeto igual – inciso tercero del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 – **No.**
- Contratos con objetos o temas relacionados con comunicaciones – **No.**
- Contratos con objetos transversales a diferentes áreas – **No.**

8. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor del contrato se financiará con recursos de la vigencia fiscal 2023, para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°149923

Recursos	
Funcionamiento	No
Inversión	Si
Regalías	No

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF40
	FORMATO	Ficha técnica de necesidad Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	Versión	01

9. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar en la gestión y proyección de respuestas a los requerimientos de los entes de control.
2. Apoyar en la elaboración de las respuestas a las peticiones, quejas y/o reclamos que efectúen la ciudadanía y a las solicitudes que presenten otras entidades públicas relacionadas con las bases de datos del SISPRO.
3. Apoyar la elaboración y gestión de respuestas a las solicitudes allegadas a OTIC por parte de entidades privadas, relacionadas con las bases de datos SISPRO.
4. Apoyar en la elaboración de informes a partir de los requerimientos enviados por parte de la Oficina de Control Interno de Gestión del Ministerio.
5. Apoyar y participar a las reuniones que adelante el jefe de la OTIC con relación a las PQR que son recibidas en la Oficina.

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL MINISTERIO

Para el cumplimiento del contrato a ejecutar no se requiere cumplir con obligaciones adicionales a las generales establecidas en el formato de estudios previos de la entidad.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

Dentro del desarrollo del contrato no se tiene previsto la generación de ningún tipo de actividad o material que pueda ser considerado como propiedad intelectual de conformidad con lo establecido en la constitución política, la ley 23 de 1982 que fue modificada y adicionada por la ley 44 de 1993 que a su vez fue modificada por la ley 1520 de 2012 y la ley 915 de 2018.

12. ANÁLISIS DE RIESGOS

No existen riesgos adicionales, a los establecidos en la matriz de riesgo general para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.


No se solicitarán garantías, teniendo en cuenta el valor total del contrato, las obligaciones a ejecutar y lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015

13. SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo del jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación o la persona que este designe.

14. DEPENDENCIA SOLICITANTE

FIRMA DEL SOLICITANTE	
-----------------------	--

 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF40
	FORMATO	Ficha técnica de necesidad Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión	Versión	01

NOMBRE COMPLETO	HENRY DIAZ DUSSAN
CARGO Y DEPENDENCIA	Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación
CONTACTO ÁREA TÉCNICA – ENLACE CONTRACTUAL	ANA MARIA MONTOYA Ext 1680